



Das Verwaltungszentrum Viersen ist eine Einrichtung des Kath. Kirchengemeindeverbandes Krefeld-Kempen/Viersen und unterstützt die Kirchengemeinden vor Ort bei der Verwaltungsarbeit in den Bereichen Personal, Finanzen, Bauwesen und Liegenschaften

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

mitarbeitende/n Sachbearbeiter/in Finanzen (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung der Kreditorenrechnungen und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchhalterische Erfassung der Bankbewegungen und der Nebenkassen
- Mitarbeit bei der Finanzsachbearbeitung unter fach- und sachgerechter Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und der Finanzrichtlinien sowie nach den Vorgaben des Bistums (z.B. Mitarbeit bei der Erstellung des Entwurfes für den Jahresabschluss und das Budget, Fondsverwaltung, Erstellung regelmäßiger Finanzberichte, Mahnwesen, Erstellung von Verwendungsnachweisen).

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen sowie kirchlicher Verwaltung
- Kenntnisse in den Office-Anwendungen und der in diesem Arbeitsbereich eingesetzten Spezial-Software (Datev und ggfs. TN-Planning)

Wir bieten:

- einen interessanten Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildung zur Bewältigung der Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Jobrad
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach Entgeltgruppe 7 KAVO

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Wenn Sie selbstständig, flexibel und teamfähig sind und ein positives Verhältnis zur katholischen Kirche und ihren Werten haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 31.07.2024** an:

Kath. Kirchengemeindeverband Krefeld-Kempen/Viersen, Pastor-Lennartz-Platz 1,
41748 Viersen

oder per Mail an: sekretariat.vwz-viersen@bistum-aachen.de

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Hollander.