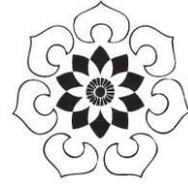


KATHOLISCHER KIRCHENGEMEINDEVERBAND NETTETAL



Der Kirchengemeindeverband Nettetal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Pfarrbüro der katholischen Gemeinden Nettetals in Teilzeit.

Das Arbeitsfeld umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Aufgaben im Zusammenhang mit dem bürotechnischen Dienst
- Ansprechpartner/in für Besucher und Anrufer
- Unterstützung der Gremien und der Ehrenamtler/innen
- selbständige Organisation von pfarrlichen Veranstaltungen und Aktionen
- die Bearbeitung der finanztechnischen Angelegenheiten im Pfarrbüro
- Führen der Kirchenbücher und Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse in den Standard-Office-Anwendungen
- selbständige Arbeitsweise und Organisation vielfältiger Arbeitsvorgänge
- eine offene, kommunikative und freundliche Persönlichkeit im Kontakt und im Umgang mit Menschen aller Altersgruppen
- Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Arbeitsstelle
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine Vergütung und die Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (KZVK)
- ein bedarfsorientiertes Fortbildungsangebot

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 14.02.2025 an folgende Adresse:

Kath. Kirchengemeindeverband Nettetal
Herrn Pfarrer Benedikt Schnitzler
Kehrstr. 30
41334 Nettetal
mail: info@kgv-nettetal.de