

# KATHOLISCHER KIRCHENGEMEINDEVERBAND KEMPEN/TÖNISVORST

## Stellenausschreibung

Der Kath. Kirchengemeindeverband Kempen/Tönisvorst sucht zum 01.05.2025 oder später

### **eine Verwaltungsassistenz (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit, unbefristet.**

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Verwaltungsleitung, u.a. in der Gremienarbeit, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen.
- Mitarbeit bei der administrativen Fortentwicklung der örtlichen Strukturen in dem sich weiterentwickelnden Pastoralen Raum.
- Ansprechpartner/in für das Verwaltungszentrum.
- Sicherstellung der Informationsflüsse zwischen den Haupt- und Ehrenamtlichen.

Je nach Höhe des Beschäftigungsumfanges sollten folgende Tätigkeiten übernommen werden:

- Allgemeiner Verwaltungsbereich, insbesondere in den Bereichen Liegenschaften und Finanzen.
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und des Budgetentwurfes.
- Management des Immobilienbestandes der Kirchengemeinden und Betreuung von Baumaßnahmen.
- Assistierende Arbeiten im Personalmanagement für das kirchengemeindliche Personal.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Kenntnisse.
- Erfahrung in Verwaltung, wünschenswert in kirchlichen Verwaltungsaufgaben.
- Interesse an einer Tätigkeit mit vielfältigen Aufgabengebieten in Eigenverantwortlichkeit.
- Sie sind initiativ, flexibel, kommunikativ und haben ein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten in ihrem Arbeitsumfeld.
- Gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen.

Wir bieten:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz im Pastoralen Raum Kempen/Tönisvorst.
- Regelmäßige Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen.
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie Leistungen zur betrieblichen Altersvorsorge.
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie Teilnahmeangebote an vielfältigen Besinnungstagen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Fragen steht Ihnen Frau Hübner-Karges unter der Rufnummer 02152 / 55 14 61 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis zum 10.03.2025 an: [monika.huebner-karges@bistum-aachen.de](mailto:monika.huebner-karges@bistum-aachen.de)

Nähere Informationen zum Pastoralen Raum finden Sie hier: <https://gdg-kempen-tonisvorst.de/>