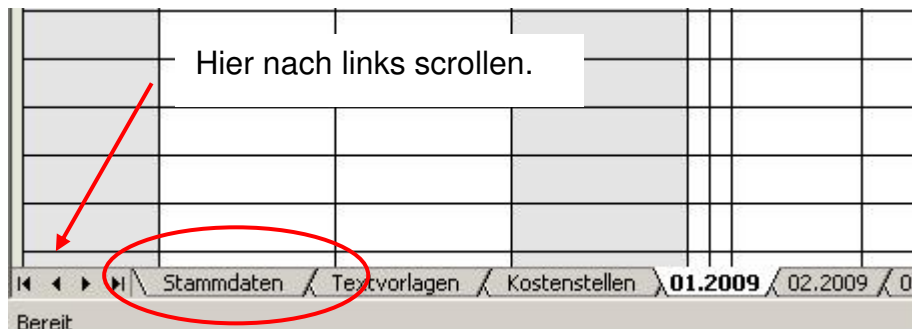
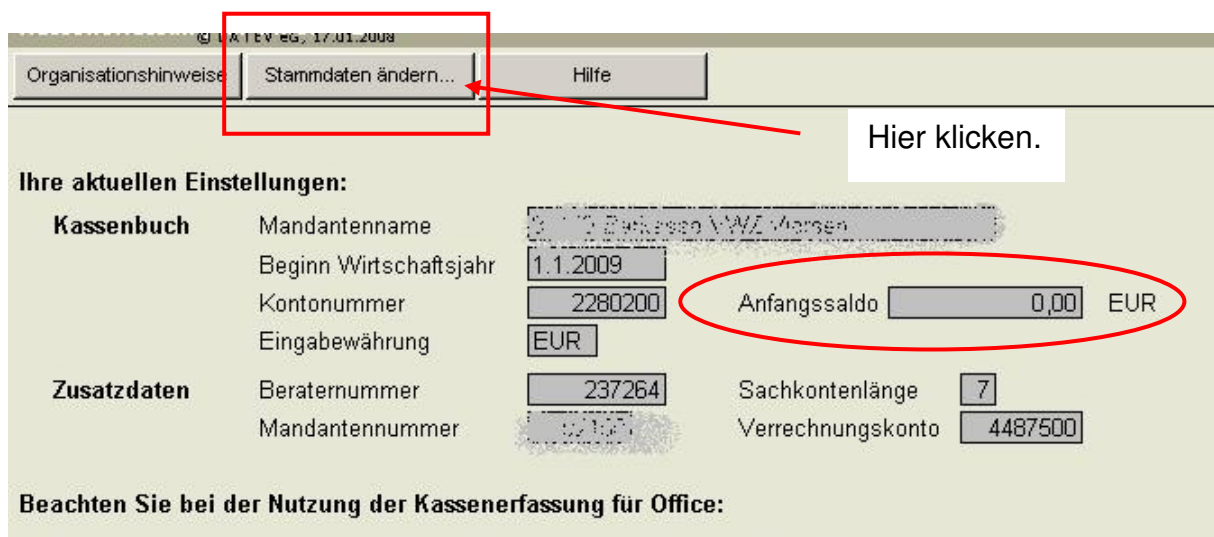


DATEV-Kassenerfassung für MS Office 2009 – Vorgabe des Anfangssaldos

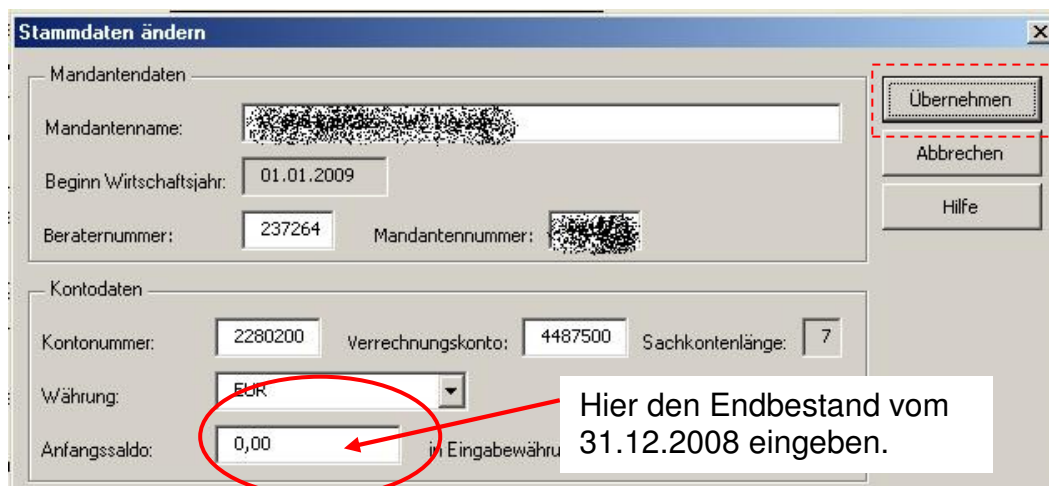
Öffnen Sie Ihre Excel-Datei. Scrollen Sie am unteren Rand nach links, bis Sie zum Tabellenblatt „Stammdaten“ kommen und öffnen Sie dieses:



Dort sehen Sie dann das Feld mit dem Anfangssaldo. Klicken Sie dann oben auf die Schaltfläche „Stammdaten ändern“:



Es öffnet sich dann ein Fenster, bei dem Sie ihren Anfangssaldo vorgeben können:



Wenn Sie den Endbestand vom 31.12.2008 als Anfangssaldo für den 01.01.2009 eingegeben haben, klicken Sie bitte auf „Übernehmen“.

Damit Sie sind mit der Eingabe des Anfangssaldos fertig und können im Tabellenblatt für den Januar beginnen, Ihre Belege zu erfassen.

WICHTIG: Bitte ändern Sie lediglich den Anfangssaldo und lassen sonst die Stammdaten unverändert!